

WORD

Seitennummerierung nach Abschnittswechsel fortsetzen



Barbara Wrana

Inhalt

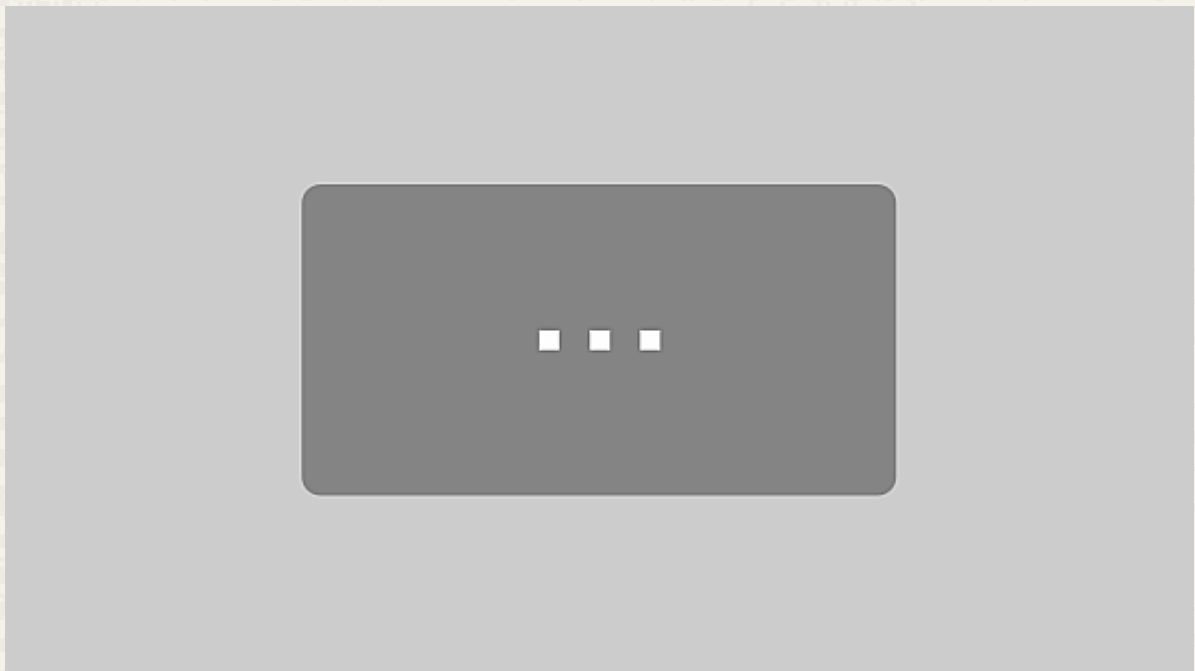
Word Seitennummerierung nach Abschnittswechsel fortsetzen	2
Video	2
Vorhandene Seitennummer markieren	3
Seitenzahlen formatieren	3
Seitennummerierung fortsetzen	4
Seitennummerierung mit BEGINNEN BEI	5

Word Seitennummerierung nach Abschnittswechsel fortsetzen

Vor vielen Monaten stellten wir ein Video ein ([Kopf- und Fusszeilen für jede Seite individuell gestalten](#)), in dem per Abschnittswechsel unterschiedliche Kopf- und Fußzeilen realisiert werden konnten. Danach erreichten uns einige Anfragen, wie in Word die Seitennummerierung nach dem Abschnittswechsel fortgesetzt werden kann. Die Seitennummerierung beginnt immer von Vorne und ist nicht fortlaufend.

In diesem Video sehen Sie, wie Sie Seitenzahlen so formatieren, dass Word wieder fortlaufend nummeriert.

Video



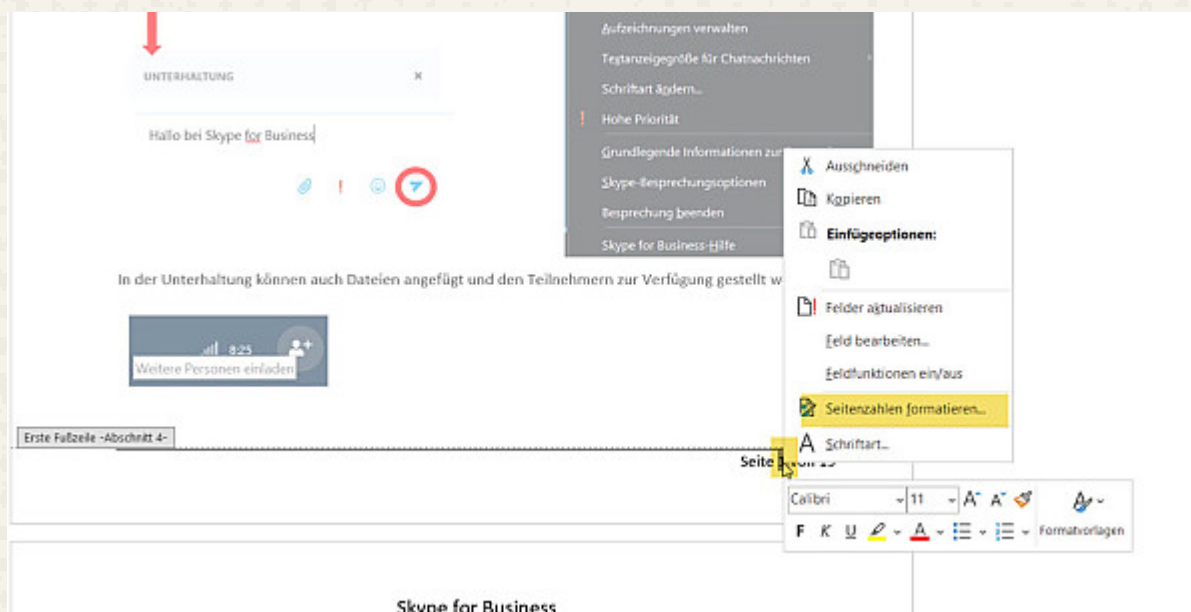
Vorhandene Seitennummer markieren

Klicken Sie doppelt in die Fusszeile, wenn dort die Seitennummer steht, damit dieser Bereich im Dokument bearbeitet werden kann. Markieren Sie mit einem Doppelklick die „falsche“ Seitennummer.



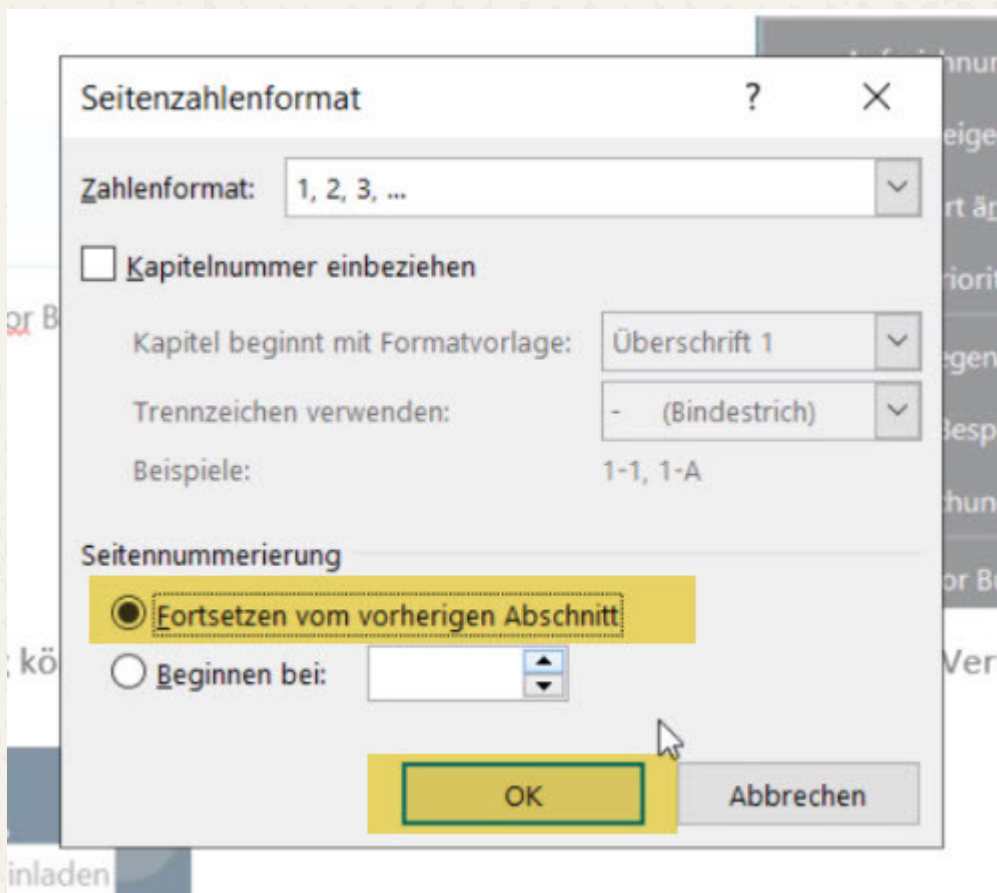
Seitenzahlen formatieren

Markieren Sie mit einem Doppelklick die „falsche“ Seitennummer. Klicken Sie im darauffolgenden Fenster auf „Seitenzahlen formatieren“.



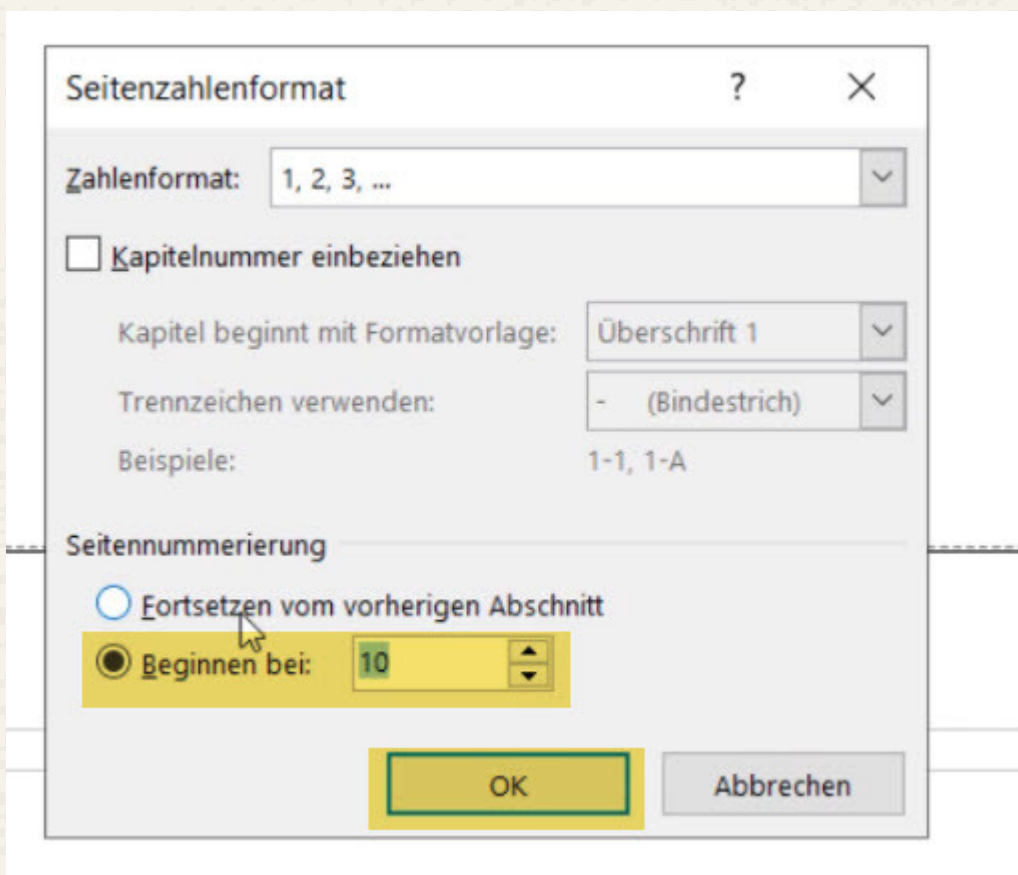
Seitennummerierung fortsetzen

Im neuen Fenster „Seitenzahlenformat“ klicken Sie im unteren Drittel „Fortsetzen vom vorherigen Abschnitt“. Mit Klick auf OK ist Ihr Wunsch übernommen und die Nummerierung setzt sich richtig fort.



Seitennummerierung mit BEGINNEN BEI

Versteht sich von selbst, dass genau dieser Weg auch gegangen wird, wenn man eine ganz andere Seitennummerierung wünscht. Dafür setzen Sie in WORD im letzten Fenster „Seitenzahlenformat“ mit „Beginnen bei“ die gewünschte Seitennummer und Word setzt genau mit der Zahl fort. Kleine Wünsche erfüllt Word sofort.



Othmar Wrana

PCA Wrana

Hunsrückstr. 68

65205 Wiesbaden

(0151-585 66 121)

E-Mail wrana@office-inhouse-schulung.de

Präsenzschulung in Firmen (**Inhouse-Schulungen**) und alle Videobeiträge
in meinem BLOG <https://office-inhouse-schulung.de>

E-Learning Office-Kurse finden Sie im Member-Bereich Gratis und
kostenpflichtige Videoschulungen: <https://digitale-office-uni.de>

YouTube Kanal Abonnieren:

<https://goo.gl/q2ADYT>

Facebook:

<https://www.facebook.com/PCAWrana/>